

# Uppbyggingarsjóður Norðurlands vestra

## Kostnaður og fjármögnun

### Leiðbeiningar vegna umsókna um menningarverkefni

- Verklags- og úthlutunarreglur:** Lesið þær vel yfir í byrjun. Það getur sparað vinnu við umsóknina og leiðindi eftir á ef málin fara ekki á þann veg sem óskað var eftir.
- Vandið til verka:** Þessi þáttur í umsókninni – *Kostnaður og fjármögnun* - þarf að vera trúverðugur. Athugið að um leið eru umsækjendur að skipuleggja verkefnið frá a-ö og því er þessum tíma vel varið.
- Sundurliðið kostnað:** Ekki setja stórar tölur inn án útskýringa. Þær vekja spurningar en engin svör.
- Launakostnaður:** Munið að setja fjölda klst. x tímakaup eða fjölda mánaða x mánaðarlaun. Gleymið ekki launatengdum gjöldum ef um slíkt er að ræða.
- Ef kostnaðarliðir eru margir:** Setjið samtölur hvers þáttar í umsóknina sjálfa en látið fylgja með greinargóða sundurliðun í fylgiskjali.
- Fjármögnun:** Sama gildir um fjármögnun og í lið 5.
- Aðrir styrkir:** Teljið upp þá styrki sem eru í húsi. Sundurliðið þá styrki sem þið hafið sótt um en ekki fengið svar.
- Ekkert óhóf:** Athugið að vínveitingar, stórsteikur og annar „munaður“ telst ekki samþykktur kostnaður.
- Samstarfsaðilar:** Athugið að þeir sem fá greitt að fullu fyrir sinn þátt í verkefni eru launþegar/verktakar, ekki samstarfsaðilar. Ef þið eruð í vafa þá hafið samband við starfsmenn SSNV.
- Styrkhæfur kostnaður:** Gætið vel að því hvað telst styrkhæfur kostnaður og hvað ekki, sbr. verklags- og úthlutunarreglur sjóðsins. Hafið samband við starfsmenn SSNV ef þið eruð í vafa.
- Óvissuþættir:** Gætið þess að hafa fjármögnunina trúverðuga. Ekki þýðir að hafa t.d. liðinn *Aðrir styrkir/aðrar tekjur sem sótt hefur verið um* sem verulegan hluta af fjármögnuninni.
- Ef sótt er um styrk til hluta verkefnis:** Ef sótt er um ákveðinn þátt/hluta af verkefni þá þarf bæði að greina frá heildarkostnaði verkefnisins en einnig taka sérstaklega fram í hvaða þætti verkefnisins verið er að sækja um styrk til.
- Styrkupp hæðir sem sótt er um:** Athugið fyrri styrki sjóðsins til sambærilegra verkefna. Verið raunsæ í þeim upphæðum sem þið sækid um. Munið að hámarksstyrkur er 50% af kostnaði.
- Reikningar:** Munið að halda öllum útlögðum kostnaði til haga. Ef styrkir eru hærri en 500 þúsund þá þarf að skila afriti (skönnuðum) af reikningum með lokaskýrslu.
- Tímaskráning:** Það er skynsamlegt að halda skýrslu yfir unna tíma í verkefninu, bæði greidda og ógreidda. Sumir sjóðir hafa slíkar reglur og aðrir geta óskað eftir þessum upplýsingum.
- Leiðbeiningar:** Athugið að þessar leiðbeiningarnar eru ekki tæmandi heldur ófullkomnar eins og önnur manna verk. Allar ábendingar um það sem betur má fara eru vel þegar.

## Söfn og setur – Stofn- og rekstrarstyrkur

### Kostnaður

- ✓ launakostnaður  
laun og launatengd gjöld
- ✓ aðkeypt sérfræðiþjónusta  
ef um slíkt er að ræða
- ✓ húsnæði  
húsaleiga – viðhald húsnæðis – öryggisgæsla  
– leyfisgjöld – rafmagn og hiti – tryggingar –  
fasteignagjöld - hreinlætisvörur
- ✓ skrifstofa - tölvukerfi  
ritföng – pappír – prentun - sími – póstur –  
posi - bókhald og reikningsskil - afskriftir
- ✓ bifreiðakostnaður  
aðkeyptur akstur-rekstur bifreiðar-bíla kaup
- ✓ vörukaup  
minjagripir – drykkjarvörur og sælgæti o.fl.
- ✓ heimasíða og aðrir vefmiðlar  
hýsing – viðhald - endurnýjun
- ✓ sýning  
viðhald – endurbætur sýningar
- ✓ námskeið-fundir-ráðstefnur  
ferðir – gisting – matur – dagpeningar
- ✓ námskeið sem stofnunin heldur  
efni – kennsla – auglýsingar - húsnæði
- ✓ stofnkostnaður  
nýframkvæmdir - nýir sýningarhlutir –  
tölvukaup - húsgögn o.fl.
- ✓ félagsgjöld  
árgjöld til ýmissa samtaka
- ✓ lán  
afborganir - vaxtakostnaður
- ✓ markaðssetning-kynningarstarf  
kostnaður við plaköt, dreifimiða, bæklinga,  
auglýsingar í fjölmiðlum - kynningar o.s.frv.
- ✓ óvissuþættir  
oft áætlað 5-10%
- ✓ verkefnisstjórn-undirbúningur-umsjón  
skipulagning – áætlanagerð – ráðningamál –  
frágangur o.s.frv. – fjöldi vinnustunda x  
tímakaup

### Fjármögnun

- ✓ aðgangseyrir - dvalargjöld  
áætlaður fjöldi x verð
- ✓ styrkir – staðfest – sótt um  
styrkir frá öðrum en Uppbyggingarsjóði
- ✓ vörusala  
minjagripir – veitingar - önnur þjónusta o.fl.
- ✓ námskeið  
þátttökugjöld – vörusala
- ✓ umboðslaun  
ef um slíkt er að ræða
- ✓ auglýsingar-styrktaraðilar  
auglýsingatekjur - önnur hlunnindi
- ✓ aðrar tekjur  
ef um slíkt er að ræða
- ✓ vinnuframlag  
vinnuframlag aðstandenda – sjálfboðavinna
- ✓ umsókn í Uppbyggingarsjóð  
hámark 50% kostnaðar

## Tónleikar

### Kostnaður

- ✓ launakostnaður  
laun og launatengd gjöld – ef svo er
- ✓ æfingahúsnæði  
húsaleiga og annar tilheyrandi kostnaður - ef er – fjöldi æfinga x verð
- ✓ markaðssetning-kynningarstarf  
kostnaður við plaköt, dreifimiða, auglýsingar í fjölmiðlum o.s.frv.
- ✓ húsnæði undir viðburði  
húsaleiga og annar tilheyrandi kostnaður - ef er – fjöldi tónleika x verð
- ✓ útsetningar  
ef slíkt þarf – fjöldi laga x kostnaður á lag
- ✓ tónlistarmenn-söngvarar  
greiðsla til tónlistarmanna og söngvara fyrir æfingar og tónleika – sundurliðað
- ✓ hljóðkerfi-hljóðblöndun  
bæði tæki og mannskapur - sundurliðað
- ✓ ljósakerfi-ljósastýring  
bæði tæki og mannskapur – sundurliðað
- ✓ miðasala og dagskrá  
hönnun, prentun og sala miða, armbönd, dagskrá (söngskrá) og mannskapur
- ✓ ferðakostnaður-akstur-gisting-matur  
ferðakostnaður til og frá tónleikastað – á ekki alltaf við – sundurliðað
- ✓ gæsla á tónleikastað  
á við stærri viðburði – fjöldi vinnustunda x tímakaup
- ✓ annar kostnaður  
t.d. wc á stærri viðburðum - athugið að almennar veitingar til áheyrenda eru ekki styrkhæfar - STEF-gjöld
- ✓ óvissuþættir  
oft áætlað 5-10%
- ✓ verkefnisstjórn-undirbúningur-umsjón  
skipulagning – áætlanagerð – ráðningamál – frágangur o.s.frv. – fjöldi vinnustunda x tímakaup

### Fjármögnun

- ✓ aðgangseyrir  
áætlaður fjöldi x miðaverð
- ✓ styrkir – staðfest – sótt um  
styrkir frá öðrum en Uppbyggingarsjóði
- ✓ auglýsingar – styrktaraðilar  
auglýsingatekjur og kostnaðar auglýsingar – önnur hlunnindi
- ✓ vinnuframlag  
vinnuframlag aðstandenda – sjálfboðavinna
- ✓ umsókn í Uppbyggingarsjóð  
hámark 50% kostnaðar

## Kórar

### Kostnaður

- ✓ æfingahúsnæði  
húsaleiga og annar tilheyrandi kostnaður
- ✓ húsnæði – tónleikar  
húsaleiga og annar tilheyrandi kostnaður
- ✓ markaðssetning  
kostnaður við plaköt, dreifimiða, auglýsingar í fjölmiðlum o.s.frv.
- ✓ kórstjóri og undirleikari  
greiðslur til kórstjóra og undirleikara fyrir æfingar og tónleika
- ✓ tónlistarmenn-gestasöngvarar-kynnar  
ef um er að ræða

- ✓ útsetningar  
ef slíkt þarf – fjöldi laga x kostnaður á lag
- ✓ miðasala og dagskrá  
hönnun, prentun og sala miða, armbönd, dagskrá (söngskrá) og mannskapur
- ✓ annar kostnaður  
tilfallandi kostnaður – athugið að almennar veitingar til áheyrenda eru ekki styrkhæfar
- ✓ óvissuþættir  
oft áætlað 5-10%
- ✓ verkefnisstjórn-undirbúningur-umsjón  
skipulagning – áætlanagerð – ráðningamál – frágangur o.s.frv. – fjöldi vinnustunda x tímakaup

### Fjármögnun

- ✓ aðgangseyrir  
áætlaður fjöldi x miðaverð
- ✓ styrkir – staðfest – sótt um  
styrkir frá öðrum en Uppbyggingarsjóði
- ✓ auglýsingar – styrktaraðilar  
auglýsingatekjur og kostnaðar auglýsingar – önnur hlunnindi

- ✓ félagsgjöld  
fjöldi kórmeðlima x árgjald
- ✓ vinnuframlag  
vinnuframlag aðstandenda – sjálfböðavinna
- ✓ umsókn í Uppbyggingarsjóð  
hámark 50% kostnaðar

## Bæjarhátíðir – blönduð dagskrá

### Kostnaður

- ✓ viðburðir  
húsaleiga – hljóðkerfi – ljósakerfi - þrif
- ✓ skemmtikraftar  
laun – akstur – veitingar - gisting
- ✓ skrifstofukostnaður  
húsaleiga - sími – pappír – ritföng etc
- ✓ gæsla  
löggæsla – landsbjörg o.s.frv.
- ✓ sjálfboðaliðar  
veitingar – akstur - vinna
- ✓ markaðssetning/kynningarstarf  
kostnaður við plaköt, dreifimiða, bæklinga,  
auglýsingar í fjölmiðlum o.s.frv.
- ✓ annar kostnaður  
t.d. wc á stærri viðburðum - athugið að  
almennar veitingar til áheyrenda eru ekki  
styrkhæfar
- ✓ óvissuþættir  
oft áætlað 5-10%
- ✓ verkefnisstjórn-undirbúningur-umsjón  
skipulagning – áætlanagerð – ráðningamál –  
frágangur o.s.frv. – fjöldi vinnustunda x  
tímakaup

### Fjármögnun

- ✓ aðgangseyrir  
áætlaður fjöldi x miðaverð
- ✓ styrkir – staðfest – sótt um  
styrkir frá öðrum en Uppbyggingarsjóði
- ✓ auglýsingar – styrktaraðilar  
auglýsingatekjur og kostaðar auglýsingar –  
önnur hlunnindi
- ✓ vinnuframlag  
vinnuframlag aðstandenda – sjálfboðavinna
- ✓ umsókn í Uppbyggingarsjóð  
hámark 50% kostnaðar

## Sýningar – ljósmyndir – myndlist – annað

Hér er töluverður munur á hvort um er að ræða einkaaðila sem eru að sýna sín verk eða listsýningar á breiðum grundvelli.

### Kostnaður

- ✓ húsnæði - sýningarrými  
húsaleiga – þrif o.fl.
- ✓ listaverk  
flutningskostnaður - tryggingar
- ✓ listrænt mat – val á verkum  
ef auglýst er eftir verkum – matsnefnd - sýningarstjóri
- ✓ ferðakostnaður  
listamenn sem koma að – akstur – flug - gisting - veitingar
- ✓ opunarhátíð  
veitingar – blóm - annað
- ✓ uppsetning listaverka  
vinnulaun – annar kostnaður
- ✓ markaðssetning/kynningarstarf  
kostnaður við plaköt, dreifimiða, boðskort, bæklinga, auglýsingar í fjölmiðlum o.s.frv.
- ✓ óvissuþættir  
oft áætlað 5-10%
- ✓ verkefnisstjórn-undirbúningur-umsjón  
skipulagning – áætlanagerð – ráðningamál – frágangur o.s.frv. – fjöldi vinnustunda x tímakaup

### Fjármögnun

- ✓ aðgangseyrir  
áætlaður fjöldi x miðaverð - sjaldgæft
- ✓ styrkir – staðfest – sótt um  
styrkir frá öðrum en Uppbyggingarsjóði
- ✓ auglýsingar – styrktaraðilar  
auglýsingatekjur og kostnaðar auglýsingar – önnur hlunnindi
- ✓ vinnuframlag  
vinnuframlag aðstandenda – sjálfboðavinna
- ✓ umsókn í Uppbyggingarsjóð  
hámark 50% kostnaðar

## Leiklist – sviðslistir

### Kostnaður

- ✓ handrit  
höfundarlaun – fjölrítun handrits
- ✓ leikstjórn  
laun leikstjóra – húsnæði - akstur
- ✓ æfingahúsnæði  
húsaleiga - þrif
- ✓ lýsing  
hönnun – perur – annar kostnaður
- ✓ tónlist  
höfundarlaun – STEF-gjöld
- ✓ leikmynd  
efni og vinnulaun
- ✓ sýningarhúsnæði  
húsaleiga – annar kostnaður
- ✓ miðasala - leikskrá  
posi - hönnun – umbrot – söfnun auglýsinga  
- prentun
- ✓ veitingar  
veitingar til leikhópsins á æfinga- og sýningartíma
- ✓ frumsýningar- og lokahóf  
blóm – veitingar – annar kostnaður
- ✓ upptaka  
ef um slíkt er að ræða – efni og laun
- ✓ markaðssetning/kynningarstarf  
kostnaður við plaköt, dreifimiða, auglýsingar í fjölmiðlum o.s.frv.
- ✓ óvissuþættir  
oft áætlað 5-10%
- ✓ verkefnisstjórn-undirbúningur-umsjón  
skipulagning – áætlanagerð – ráðningamál – frágangur o.s.frv. – fjöldi vinnustunda x tímakaup

### Fjármögnun

- ✓ aðgangseyrir  
áætlaður fjöldi x miðaverð
- ✓ styrkir – staðfest – sótt um  
styrkir frá öðrum aðilum en Uppbyggingarsjóði
- ✓ auglýsingar – styrktaraðilar  
auglýsingatekjur og kostnaðar auglýsingar – önnur hlunnindi
- ✓ vinnuframlag  
vinnuframlag aðstandenda – sjálfboðavinna
- ✓ umsókn í Uppbyggingarsjóð  
hámark 50% kostnaðar

## Námskeið – Ráðstefnur – Málþing

### Kostnaður

- ✓ húsnæði  
húsaleiga - tæki
- ✓ launakostnaður  
kennarar – fyrirlesarar – fundarstjórar o.s.frv.
- ✓ ferðakostnaður  
akstur – matur - gisting
- ✓ efniskostnaður  
misjafnt eftir því hvert tilefnið er – einnig  
pappír- ritföng – möppur – barmmerki o.fl.
- ✓ Veitingar  
fjöldi x verð – ef við á
- ✓ markaðssetning/kynningarstarf  
kostnaður við plaköt, dreifimiða, auglýsingar  
í fjölmiðlum o.s.frv.
- ✓ óvissuþættir  
oft áætlað 5-10%
- ✓ verkefnisstjórn-undirbúningur-umsjón  
skipulagning – áætlanagerð – ráðningamál –  
frágangur o.s.frv. – fjöldi vinnustunda x  
tímakaup

### Fjármögnun

- ✓ þátttökugjöld  
áætlaður fjöldi x verð – veitingar innifaldar  
ef við á
- ✓ styrkir – staðfest – sótt um  
styrkir frá öðrum aðilum en  
Uppbyggingarsjóði
- ✓ auglýsingar – styrktaraðilar  
auglýsingatekjur og kostaðar auglýsingar –  
önnur hlunnindi
- ✓ vörusala - veitingar  
sala á efni og/eða veitingum – ef við á
- ✓ vinnuframlag  
vinnuframlag aðstandenda – sjálfboðavinna
- ✓ umsókn í Uppbyggingarsjóð  
hámark 50% kostnaðar



## Bækur/ritverk

Hingað til hafa verið veittir styrkir til heimildaöflunar og ritunar en ekki til skáldsagna-/ljóðagerðar.  
Hins vegar hafa styrkir til útgáfu verið óháðir efni.

### Kostnaður

- ✓ heimildaöflun - ritun  
klst. x tímakaup eða fjöldi mánaða x mánaðarlaun
- ✓ stærð bókar – stærð brots – fjöldi blaðsíðna – kápa  
mikilvægt að þessar upplýsingar komi fram – hér er oft um áætlun að ræða
- ✓ teikningar/myndir  
á ekki alltaf við en sjálfsagt að taka fram ef kostnaður er við þennan þátt
- ✓ hönnun/umbrot  
hver hannar/brýtur um verkið – áætla þarf kostnað við það
- ✓ prófarkalestur  
ef við á – fjöldi vinnustunda x tímakaup
- ✓ prentkostnaður  
nauðsynlegt að miðað sé við (óformlegt) tilboð frá prentsmiðju
- ✓ markaðssetning  
sími, akstur, póstkostnaður
- ✓ annar kostnaður  
ef við á – t.d. akstur, húsnæði (stærri verkefni) – útgáfuteiti o.fl.
- ✓ óvissuþættir  
oft áætlað 5-10%
- ✓ verkefnisstjórn-undirbúningur-umsjón  
áætlið tíma í þennan þátt - fjöldi vinnustunda x tímakaup

### Fjármögnun

- ✓ sölutekjur  
áætlið nettó sölutekjur fyrsta árið
- ✓ auglýsingar  
ef auglýsingar eru í ritinu
- ✓ styrkir – staðfest – sótt um  
teljið upp aðra styrki til ritsins ef þeir eru
- ✓ vinnuframlag  
vinnuframlag aðstandenda – sjálfboðavinna
- ✓ umsókn í Uppbyggingarsjóð  
hámark 50% kostnaðar