**UPPBYGGINGARSJÓÐUR**

**NORÐURLANDS VESTRA**

Styrkumsókn 2017

* Vinsamlega kynnið ykkur Verklags- og úthlutunarreglur Uppbyggingarsjóðs á [www.ssnv.is/is/uppbyggingarsjodur](http://www.ssnv.is/is/uppbyggingarsjodur)
* Umsóknir um styrki og fylgiskjöl skal senda rafrænt á netfangið: umsoknir@ssnv.is
* Umsóknarfrestur er til og með þriðjudagsins 29. nóvember 2016, kl. 24.00.
* Umsóknir skulu vera á eyðublaði Uppbyggingarsjóðs.
* Nauðsynlegt er að fylla út alla stjörnumerkta liði. \*
* Fylgiskjöl og staðfestingar samstarfsaðila skulu sendar með umsókn. Sending umsókna og fylgiskjala er á ábyrgð umsækjanda.
* Umsækjendum verða sendar rafrænar staðfestingar á móttöku umsókna. Athugið að umsókn telst ekki gild nema að staðfesting hafi verið send.
* Umsóknir, fylgiskjöl og staðfestingar samstarfsaðila sem berast eftir að umsóknarfresti lýkur koma ekki til greina við úthlutun.

***Vönduð og greinargóð umsókn eykur líkur á styrk!***

# Sótt er um: \*

Athugið að merkja aðeins við einn lið.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Styrk til atvinnuþróunar og nýsköpunar**  |
|   | **Styrk til verkefna á sviði menningar** |
|   | **Stofn- og rekstrarstyrk á sviði menningar** |

# Heiti verkefnis: \*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nafn umsækjanda** \* | **Kennitala** \* |
|  |  |
| **Heimilisfang** \* | **Póstnúmer** \* |
|  |  |
| **Netfang** \* | **Símanúmer** \* |
|  |  |
| **Nafn verkefnisstjóra** \* | **Kennitala** \* |
|  |  |
| **Netfang** \* | **Símanúmer** \* |
|  |  |
| **Banki-höfuðbók-reikningsnúmer verkefnis** \* | **Kennitala fyrir bankareikning** \* |
|  |  |
| **Upphaf verkefnis** \* | **Áætluð verkefnislok** \* |
|  |  |
| **Rekstrarform (ef við á):** | **Eignarhald (ef við á):** |
|  |  |

# Markmið verkefnis: \*

Dragið saman helstu markmið með verkefninu í 1-3 setningum (hámark 100 orð). Textinn verður nýttur til kynningar á verkefninu hljóti það brautargengi.

# Nánari lýsing á verkefninu: \*

Hér er mikilvægt að allar helstu upplýsingar komi fram um verkefnið og framkvæmd þess.

# Hvernig fellur verkefnið að áherslum Sóknaráætlunar Norðurlands vestra? \*

Tilgreinið þau markmið og áherslur Sóknaráætlunar sem verkefnið styður helst við. Sjá Sóknaráætlun [hér](http://www.ssnv.is/is/uppbyggingarsjodur/soknaraaetlun-nordurlands-vestra-3)

# Upplýsingar um umsækjanda/verkefnisstjóra \*

Stutt lýsing á bakgrunni umsækjanda og verkefnisstjóra. Gera skal grein fyrir framlagi þeirra, hlutverki og ábyrgð í verkefninu.

# Samstarfsaðilar (ef við á)

Staðfestingar allra samstarfsaðila skulu berast með umsókn í einu skjali.

| Nafn | Kennitala |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Bætið við línum eftir þörfum

# Stutt lýsing á framlagi, hlutverki og ávinningi hvers aðila

# Væntingar til verkefnisins \*

Ávinningur, ný störf, sérstaða, nýsköpun, ný vara/þjónusta, útflutningur, ný þekking, fjárhagsleg afkoma, stofnun fyrirtækis, samfélagslegt gildi, listrænt gildi.

# Verk- og tímaáætlun \*

Tilgreinið verkþætti verkefnisins og tímasetjið eftir því sem við á.

| **Heiti verkþáttar** | **Hefst** | **Lýkur** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bætið við línum eftir þörfum

Ef umsækjandi vill skilgreina verkþættina nánar þá má gera það hér:

# Kostnaðaráætlun \*

Sundurliðið kostnaðarliði verkefnisins, s.s. laun, vinnuframlag, aðkeypta þjónustu, útlagðan kostnað o.s.frv. Kostnaðargreining fyrir stærri verkefni er aðgengileg sem Excel skjal á heimasíðu SSNV.

**Vinnuframlag styrkþega og samstarfsaðila: Miða skal við að hámarki 3.500 kr./klst.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laun og launatengd gjöld** | **Tímafjöldi** | **Ein.verð** | **Samtals kr.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bætið við línum eftir þörfum

|  |  |
| --- | --- |
| **Alls**: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aðkeyptar vörur og þjónusta** | **Magn** | **Ein.verð** | **Samtals kr.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bætið við línum eftir þörfum

|  |  |
| --- | --- |
| **Alls**: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Heildarkostnaður**: |  |

# Áætlun um fjármögnun \*

Sýnið fram á að verkefnið geti gengið upp, að það geti orðið að veruleika.

Gerið grein fyrir vinnuframlagi, eigin fjármagni styrkþega og samstarfsaðila og styrkjum.

Staða fjármögnunar: T.d. „Eigið fé“, „Þegar greitt“, „Loforð liggur fyrir“, „Sótt verður um“.

| **Framlög og áætlaðar tekjur** | **Staða fjármögnunar** | **Krónur** |
| --- | --- | --- |
| *Uppbyggingarsjóður Norðurlands vestra* | *Sótt um hér* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bætið við línum eftir þörfum

|  |  |
| --- | --- |
| **Heildarfjármögnun:** |  |

#  Fjárhæð sem sótt er um til Uppbyggingarsjóðs \*

Hámarksstyrkur er 50% af kostnaði við verkefnið samkvæmt umsókn og kostnaðaryfirliti í lokaskýrslu.

| **Fjárhæð sem sótt er um** | **% af heildarkostnaði verkefnis** |
| --- | --- |
|  |  |

# Áætlaður fjöldi starfa \*

Gerið grein fyrir fjölda vinnudaga sem áætlað er að verkefnið skapi. Eingöngu er átt við störf sem skapast á verkefnatímanum og greitt er fyrir, hvort heldur sem er með styrknum sjálfum eða með mótframlagi.

**Fjöldi daga:**

#  Kyngreining starfa sem áætlað er að skapist vegna styrkveitingarinnar \*

Setjið x við þá fullyrðingu sem best þykir hæfa:

|   | Nær eingöngu KK störf |
| --- | --- |
|   | Fleiri KK en KVK störf |
|   | Bæði kynin jafnt |
|   | Fleiri KVK en KK störf |
|   | Nær eingöngu KVK störf |

# Aðrir styrkir sem verkefnið hefur hlotið síðastliðin tvö ár?

Hefur verkefnið hlotið einhverja styrki síðastliðin tvö ár? Ef svo er þarf að tilgreina hvaðan, hvenær og styrkupphæð.

# Hvernig verður verkefnið kynnt og markaðssett (ef við á)?

# Aðrar upplýsingar sem umsækjandi óskar að koma á framfæri

# Yfirlýsing \*

Umsækjandi hefur ekki fengið (og mun ekki þiggja) meira en 200.000 evrur í styrk frá opinberum aðilum yfir hvert þriggja ára tímabil. (ESB nr. 1407/2013).

|   |
| --- |

#  Yfirlýsing \*

Umsækjandi hefur kynnt sér Verklags- og úthlutunarreglur Uppbyggingarsjóðs Norðurlands vestra

|   |
| --- |

# Yfirlit yfir fylgiskjöl, þar með talið yfirlýsing frá samstarfsaðilum

Ef sótt er um Stofn- og rekstrarstyrk þarf nýjasti ársreikningur að fylgja umsókn. Almennt er einnig æskilegt að ársreikningar fylgi umsókn ef slíkt er fyrir hendi.

|  |
| --- |
| **Titill skjals** |
|  |
|  |
|  |

Bætið við línum eftir þörfum

**Staðfesting á umsókn** \*

Ég staðfesti hér með rétt nafn og upplýsingar og umsókn þessa til Uppbyggingarsjóðs Norðurlands vestra um styrk fyrir verkefnið.

|   |
| --- |

F.h. umsækjanda

*Nafn*: