

## **Verklags- og úthlutunarreglur 2017**

### **vegna úthlutunar styrkja úr**

### **Atvinnu- og nýsköpunarsjóði Norðurlands vestra**

Á heimasíðu SSNV: <http://www.ssnv.is/is/uppbyggingarsjodur>  
eru þau gögn er varða umsóknarferli í Atvinnu- og nýsköpunarsjóð Norðurlands vestra.

- Tilgangur:** Tilgangur sjóðsins er að styrkja atvinnuþróunar- og nýsköpunarverkefni á Norðurlandi vestra og markmið hans eru að:
  - ✓ Til verði ný varanleg störf í þekkingargreinum
  - ✓ Ungu fólki verði gert kleift að hasla sér völl í atvinnulífi á Norðurlandi vestra, t.d. með stofnun eigin fyrirtækja.Sérstaklega er horft til mikilvægis þess að byggja upp nýjar þekkingargreinar sem byggja á styrkleikum svæðisins sem hæfa ungu vel menntuðu fólki.
- Samkeppnissjóður:** Sjóðurinn er samkeppnissjóður. Umsóknir eru metnar út frá þeim markmiðum og áherslum sem koma fram í 1. lið.
- Styrkveitingar:** Úthlutunarnefnd Uppbyggingarsjóðs Norðurlands vestra tekur ákvörðun um styrkveitingar úr sjóðnum að fengnum tillögum Fagráðs atvinnuþróunar og nýsköpunar. Hver styrkur er að lágmarki 2 milljónir króna.
- Umsækjendur:** Umsækjendur skulu vera lögráða einstaklingar, búsettir á Norðurlandi vestra, sem eru 35 ára eða yngri. Umsækjendur geta sótt um styrki í nafni fyrirtækis sem er að meirihluta í eigu einstaklinga sem uppfylla skilyrðin að ofan um búsetu og aldur. Sýna skal með sannanlegum hætti fram á eignarhald í þeim tilfellum sem umsækjandi er fyrirtæki.
- Framkvæmd:** Starfsmenn SSNV, í umboði úthlutunarnefndar, sjá um að auglýsa eftir umsóknum, taka við umsóknum og koma þeim til úthlutunarnefndar. Þegar úthlutun er lokið sjá þeir um dagleg samskipti og eftirfylgni við styrkþega.
- Auglýsing:**
  - Á árinu 2017 verður ein aðalúthlutun, með umsóknarfresti til og með 29. nóvember 2016. Heimilt er að auglýsa oft eftir umsóknum ef ástæða þykir til.
  - Auglýsa skal eftir umsóknum um styrki á heimasíðu SSNV og sem flestum miðlum á starfssvæði SSNV. Einnig er heimilt að auglýsa utan svæðis.
- Umsóknir:** Umsóknir skulu vera á eyðublöðum sem eru á heimasíðu SSNV. Í umsókninni skal koma fram hvernig verkefnið styður við markmið 1. gr. Einnig skal vera greinargóð lýsing á verkefninu og markmiðum þess, verk- og tímaáætlun, ítarleg fjárhagsáætlun (kostnaðar- og tekjuáætlun) og upplýsingar um umsækjanda/umsækjendur.  
Þá skal í umsókn fylgja skýr áætlun um fjölda starfa sem eiga að skapast vegna þeirra verkefna sem sótt er um stuðning við.  
Upplýsingar í umsókn og öll fylgigögn skulu vera á íslensku.

Öll fylgigögn, þar með talið staðfestingar samstarfsaðila, skulu fylgja með umsókninni þegar henni er skilað. Umsóknir og fylgigögn sem berast eftir öðrum leiðum eru ekki tekin gild.

Ársreikningur síðasta árs skal fylgja umsókn, þar sem það á við.

8. *Mat á umsóknum:* Allar umsóknir skulu metnar hlutlægt skv. matsblaði sem er fylgiskjal þessara reglna og finna má á heimasíðu SSVN.
9. *Styrkir:*
  - a) Styrkir úr Atvinnu- og nýsköpunarsjóði Norðurlands vestra geta numið allt að 50% af áætluðum heildarkostnaði verkefnisins.
  - b) Birtur verður opinberlega listi yfir styrkþega, heiti verkefnis og styrkupphæð.
  - c) Sé styrkur sjóðsins lægri en sú upphæð sem sótt var um er umsækjanda heimilt að endurskoða lýsingu verkefnis, verk- og tímaáætlun og fjárhagsáætlun til samræmis við styrkupphæð og skal sú endurskoðun þá vera fylgiskjal með samningi.
10. *Samningur:* SSVN og styrkþegi gera með sér skriflegan samning sem m.a. kveður á um framkvæmd verkefnisins, fyrirkomulag greiðslna, skil á skýrslum og eftirfylgni. Að öðru leyti ber styrkþega að veita SSVN upplýsingar um framkvæmd verkefnisins þegar og ef eftir því er leitað. Verkefnið skal unnið í samstarfi SSVN og styrkþega.
11. *Fagleg ráðgjöf:* Öllum styrkveitingum Atvinnu- og nýsköpunarsjóðs fylgir fagleg ráðgjöf, allt að 40 klst. Styrkhafi og SSVN gera með sér sérstakan samning um fyrirkomulag þessarar ráðgjafar og skal það vera fylgiskjal samnings við styrkhafa. SSVN leitast við að afla ráðgjafa sem henta hverju verkefni fyrir sig.
12. *Framvindu- og lokaskýrslur:* Framvindu- og lokaskýrslur skulu vera á eyðublöðum Atvinnu- og nýsköpunarsjóðs Norðurlands vestra. Upplýsingar í framvindu- og lokaskýrslum skulu vera á íslensku. Skila þarf afriti af fjárhagslegum fylgiskjölum (reikningum) með lokaskýrslu (skönnuðum).
13. *Greiðslur styrkja:*
  - a) Við undirritun samnings er heimilt að greiða 30% samningsupphæðar. Heimilt er að greiða allt að 40% styrkupphæðar við skil á framvinduskýrslu og skal þá a.m.k. 70% af verkefninu lokið, skv. kostnaðaráætlun. Lokagreiðsla fer fram að verkefni loknu þegar styrkhafi hefur skilað fullnægjandi lokaskýrslu.
  - b) Ef ekkert verður af verkefninu fellur styrkur frá Uppbyggingarsjóði niður. Verði verulegar breytingar á verkefninu að mati SSVN og án samþykkis SSVN, er styrkurinn afturkræfur að hluta eða öllu leyti.
14. *Vanskil:*
  - a) Sé styrkhafi í vanskilum með fyrri verkefni er heimilt að fresta greiðslum á nýjum styrk þar til bætt hefur verið úr þeim vanköntum.
  - b) Hafi styrkhafi ekki haft samband við viðkomandi starfsmann SSVN innan þriggja mánaða eftir að verkefni á að vera hafið er heimilt að fella styrkinn niður án viðvörunar.

- c) Hafi styrkhafi ekki skilað lokaskýrslu til viðkomandi starfsmanns SSNV innan þriggja mánaða frá því sem segir í samningi er heimilt að fella styrkinn niður án aðvörunar og krefja styrkhafa um endurgreiðslu hafi hann fengið hluta styrksins þegar greiddan.

15. *Styrkhæfur kostnaður:*

Styrkir úr Atvinnu- og nýsköpunarsjóði taka til fjármögnunar styrkhæfs kostnaðar í verkefninu. Eftirfarandi atriði eru til leiðbeiningar um hvað telst til styrkhæfs kostnaðar:

- Laun:* Launakostnaður miðist við útborguð laun að viðbættum launatengdum gjöldum. Ekki er heimilt að nota útseldan taxta til útreiknings launa, nema í aðkeyptri þjónustu sjá e) lið.
- Vinnuframlag styrkþega og samstarfsaðila:* Þrátt fyrir lið a) skal reikna launaða eða ólaunaða vinnu að hámarki á 3.500 kr./klst. Tímaskýrslur skulu haldnar til að sýna fram á hvernig vinnu við verkefnið var háttað.
- Ferðakostnaður:* Leitast skal við að velja hagkvæmasta ferðamáta hverju sinni.
- Aðföng:* Gera skal grein fyrir þeim aðföngum sem þarf til verkefnisins. Heimilt er að kaupa sérhæfð tæki sem nauðsynleg eru fyrir framgang verkefnisins. Ef tækin nýtast viðkomandi aðila áfram má reikna allt að 25% af kaupverði þeirra í kostnaðaráætlun í umsókn.
- Aðkeypt þjónusta:* Gera þarf grein fyrir aðkeyptri þjónustu í umsókn. Þátttakendur í verkefninu geta ekki fengið greitt fyrir „aðkeypta“ þjónustu.

16. *Styrkir úr sjóðnum taka ekki til eftirfarandi þátta:*

- Ekki er veittur styrkur til fjárfestinga í fyrirtækjum né til kaupa á lóð eða húsnæði.
- Ekki er veittur styrkur til að kaupa tölvur eða almennan skrifstofubúnað.
- Sá kostnaður sem fallið hefur til árið 2016 eða fyrr, vegna þess verkefnis sem sótt er um, er ekki styrkhæfur.
- Ekki er veittur styrkur til almenns rekstrarkostnaðar fyrirtækja í hefðbundinni atvinnustarfsemi.

17. *Ábyrgð:* Umsækjandi ábyrgist að fullnægjandi leyfi séu fyrir framkvæmd verkefnisins og notkun heimilda ef þarf og ber ábyrgð á öllum þáttum verkefnisins. Umsækjandi ber einnig ábyrgð á að öllum gögnum vegna umsóknar og framvindu verkefnis sé skilað innan tilskilins tímafrests.

18. *Minniháttaraðstoð:* Með vísan til reglugerðar ESB nr. 1407/2013 um minniháttaraðstoð (de minimis aid) þarf að fylgja með í umsókn yfirlýsing frá umsækjanda um að opinber stuðningur við hann fari ekki yfir 200 þúsund evrur samanlagt yfir hvert þriggja ára tímabil.

19. *Trúnaður:* Umsækjendum er heitið trúnaði varðandi umsóknir þeirra.

20. *Endurskoðun:* Verklags- og úthlutunarreglur þessar skulu endurskoðaðar árlega.